

STATUT ŻŁOBKA "PROMYCZEK" W SMĘTOWIE GRANICZNYM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek „Promyczek” w Smętowie Granicznym, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 4) niniejszego Statutu
 - 5) innych przepisów szczególnych.
2. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Smętowo Graniczne, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Gminie Smętowo Graniczne, przy ul. Gdańska 23, 83-230 Smętowo Graniczne.
4. Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku określonym w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Smętowo Graniczne.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 2. Celem działalności Żłobka jest:

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny właściwy dla ich wieku.
2. ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

1. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
2. organizowanie warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
3. organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci oraz stymulujących ich rozwój;
4. wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
5. stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego;
6. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
7. współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
8. prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

9. współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

§ 4. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 3) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 8) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 10) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączenie rodziców w działalność grupy.

2. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Organizacja Żłobka

§ 5. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, określanych przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Smętowo Graniczne.

2. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3. Żłobkiem zarządza oraz reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka odpowiada za realizację zadań Żłobka, za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Żłobka jest Wójt Gminy Smętowo Graniczne.

5. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Smętowo Graniczne.

6. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

7. Do pracowników Żłobka stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.

8. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Smętowo Graniczne.

9. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

10. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Żłobka powiadamia pisemnie Wójta Gminy Smętowo Graniczne.

11. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

12. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

13. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka;
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;

5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;

6) realizacja zadań określonych w § 3.

14. Dyrektor Żłobka w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem. (zwani dalej: „rodzicami”) zamieszkują na terenie Gminy Smętowo Graniczne. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Smętowo Graniczne, jeśli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

3. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń złożonych w Żłobku, w terminie do 31 marca danego roku. Karta zawiera w szczególności dane o dziecku i rodzicach, deklarowany czas pobytu w Żłobku, oświadczenie o zapoznaniu się z uchwałami Rady Gminy Smętowo Graniczne w sprawie utworzenia Żłobka „Promyczek” w Smętowie Granicznym oraz nadania mu Statutu i odpłatności za pobyt oraz oświadczenie o wysokości i wnoszeniu opłat.

4. W razie wolnych miejsc Żłobek przyjmie dzieci na podstawie kart zgłoszeń, składanych bez zachowania terminu określonego w ust. 3.

5. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka podawane są w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 15 maja danego roku.

6. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka przy pomocy komisji rekrutacyjnej.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

1) dzieci, których oboje rodzice, pracują zawodowo lub uczą się;

2) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);

3) dzieci niepełnosprawne, którym żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa;

4) dzieci rodzica wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

5) dzieci rodziców odprowadzających podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Smętowo Graniczne;

6) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).

8. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do żłobka określi regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

9. Dzieci spoza Gminy Smętowo Graniczne będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

11. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie, z uwzględnieniem ust. 5.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

13. Zawarcie umowy o świadczenie usług w sprawie korzystania z usług Żłobka, następuje najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 7. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko według kryteriów określonych w § 6.

§ 8. Rodzice zobowiązani są do:

1. przestrzegania Statutu Żłobka;
2. zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
3. przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę pełnoletnią;
4. terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach zgodnie z regulaminem po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku.

3. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Smętowo Graniczne stawki opłaty uwzględniające:

- 1) opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) dodatkowe opłaty za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 10 godzin dziennego pobytu dziecka w żłobku;
- 3) opłatę za wyżywienie.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie, o której mowa w ust. 2 pkt 3 ustala co roku Dyrektor Żłobka w porozumieniu z intendentem oraz główną księgową Centrum Usług Wspólnych w Gminie Smętowo Graniczne.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka najpóźniej do dnia poprzedniego do godziny 14:00 poprzez poinformowanie intendenta drogą telefoniczną lub mailową. Opłaty nie pobiera się od dnia następnego po dokonaniu powiadomienia.

6. Opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt wnosi się z góry do 30 dnia danego miesiąca.

7. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodzica z ponoszenia opłat za pobyt.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 11. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Smętowo Graniczne;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Obsługę administracyjną, finansową i kadrową Żłobka zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Gminie Smętowo Graniczne.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Smętowo Graniczne.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno-sanitarne, jakość i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych Żłobka;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

3. W terminie do 30 marca każdego roku, Dyrektor Żłobka przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie z działalności za poprzedni rok.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Smętowo Graniczne.

2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek „Promyczek” w Smętowie Granicznym. ul. Gdańska 23, 83-230 Smętowo Graniczne. Do pieczęci może być dodany NIP, REGON, numer rachunku bankowego oraz numer telefonu.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.